



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

Nombre del acreedor / Hartzekodunaren izena: **APA del Colegio Público Zipiriñe**
Dirección / Helbidea: **Calle Trokabide S/N 48600 Sopela**

Identificador (NIF) / Identifikatzailea : **G48146492**
Provincia-País / Probintzia-Herria: **Bizkaia, España**

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

Helbideratze agindu honen bidez zordunak baimena ematen dio hartzekodunari zordunaren banketxeari jarraibideak bidal diezazkiola haren kontua zorduntzeko eta banketxeari hartzekodunaren jarraibideei jarraikiz, kontuko zordunketak egin ditzan. Zordunaren eskubideen artean, besteak beste, banketxeak diru-itzultzea dago, betiere zordunak banketxearekin sinaturiko kontratuaren eduki eta baldintzen arabera. Dirua itzultzeko eskaera kontuko zordunketaren egunetik hurrengo zortzi asteen barnean. Eskubideen gaineko informazio gehigarria banketxean eskura daiteke.

Nombre del deudor Titular de la cuenta / Hartzekodunen izen abizenak, kontuaren titularrena	
Dirección y código postal del deudor / Hartzekodunaren zuzenbidea eta Posta-kodea	Provincia-País del deudor/ Hartzekodunaren Probintzia-Herrialdea
Número de cuenta IBAN (22 dígitos) / IBAN kontu zenbakia	Fecha y localidad de la firma / Zinaduraren data eta herria
<input type="text" value="ES"/>	
Tipo de pago/ Ordainketa mota PAGO RECURRENTE / ORDAINKETA ERREPIKARIA	<input type="text"/>
	Firma del deudor / Zordun(ar)en sinadura(k)

Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada, esta orden de domiciliación debe ser entregada en la oficina del AMPA para su custodia. **Hasta que este documento no sea entregado y verificado, la familia no podrá darse de alta en el sistema y por lo tanto el alumno/alumna no podrá participar de las actividades extraescolares.**

*Hutsune guztiak bete behar dira. Behin helbideratze agindu hau betez gero hartzekodunari bidali behar zaio berak gorde dezan. **Dokumentu hau IGE-n entregatua eta baiztatua izan arte familia ez da altan emango sisteman eta beraz, ikasleak ezin izango du eskolaz-kanpoko jardueretan parte hartu***